



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i.;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03/04/2025 di approvazione del Piano Integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 24/09/2025 di aggiornamento del Piano Integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 limitatamente alla sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027;

il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) acquisito in data 06/11/2025 al protocollo del Comune di Botticino al n. 23138 e, che, entro i previsti 8 giorni dalla citata comunicazione non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato;

il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

la determinazione di approvazione del presente bando di concorso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per **l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori)** - di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 16/11/2022.

Ai sensi delle norme sopra citate, si richiama il rispetto delle leggi 10 aprile 1991, n. 125 e 12 marzo 1999, n. 68 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il diritto al lavoro dei disabili. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

DA' ATTO CHE

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31/12/2024 nell'Amministrazione comunale di Botticino la rappresentatività, per l'Area degli Istruttori, del genere maschile è pari al 33% e quella del genere femminile è pari al 67%, pertanto, essendo il differenziale tra i generi all'interno dell'Area superiore al 30%, si determina un diritto di preferenza, a parità di merito, in favore del genere maschile.

PERSONE CON DISABILITÀ

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68 in quanto la dotazione organica dell'Ente, che occupa un numero di dipendenti tra i 36 e i 50, contempla già la presenza di n. 2 lavoratori con disabilità

FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

SERVIZIO CIVILE

Per il Comune di Botticino, ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto non superiore all'unità, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopra riportato. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

1. Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché ai provvedimenti adottati dall'ente in attuazione delle disposizioni contrattuali.

2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

b- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

c- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi. Parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e precisamente: a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità; b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti; c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 382/70, e successive modificazioni, e 381/70 e successive modificazioni; d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 915/78, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto, oltre che l'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

d- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godimento dei diritti civili e politici secondo le vigenti disposizioni di legge;

e- Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati **decaduti** dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale

f- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

N.B. → Si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura

g- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i coloro che son soggetti a tale obbligo)

h- essere in possesso del seguente **titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di Maturità che consente l'accesso agli studi universitari).

Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente rilasciato dalla competente Autorità. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

A pena di decadenza, i candidati che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

i- Essere in possesso di **patente di guida** di categoria B (o superiore) non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti.

Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.M. 40T del 30.09.2003, attinenti alle modifiche del veicolo o attinenti a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto del requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dal bando, e sempre che non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

1- Aver accettato incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali

I candidati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DSA → Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione appena indicati, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992 n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021.

Per poter fruire delle misure di cui al comma precedente, il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

3. Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, cui si rinvia.

4. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione e i relativi allegati vanno trasmessi al Comune **esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento Inpa.gov.it nei formati previsti e ammessi da quest'ultimo.**

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità saranno considerate irricevibili.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

In particolare, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi di massima:

- registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- compilazione online del proprio curriculum vitae, laddove non si sia già provveduto in tal senso;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in **possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC)**. Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione indicati all'art. 2 selezionando, a tal fine, le opzioni corrispondenti per il tramite della procedura telematica di presentazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle dichiarazioni richieste non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro un termine non inferiore a cinque giorni dall'inoltro della richiesta, con la quale l'Amministrazione invita l'interessato a provvedere. La mancata regolarizzazione od integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dal concorso del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

5. Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **entro il termine perentorio fissato per il giorno 01 dicembre 2025 ore 23:59** mediante il Portale del Reclutamento "InPa", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

6. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione **dovrà essere allegata la ricevuta del versamento** della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10,00 che è possibile effettuare, alternativamente, nei seguenti modi:

- 1) versamento bancario, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale (Banca La Valsabbina – Agenzia di Botticino) riportante la causale: Tassa per partecipazione concorso pubblico per assunzione n.1 istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) bonifico bancario in favore del “Comune di Botticino” (Banca La Valsabbina – Agenzia di Botticino), Codice IBAN: IT 29 D 05116 54131 0000 0000 1500, riportando come causale: Tassa per partecipazione concorso per assunzione n.1 istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato.

Inoltre, alla domanda gli aspiranti dovranno eventualmente allegare:

- a. *(solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione)* la documentazione non obbligatoria: la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere. L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio
- b. *(solo per i chi ne abbia titolo)* fermi i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- c. *(solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero)* domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal presente bando e rese a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il candidato può, comunque, facoltativamente trasmettere quanto ritiene opportuno; in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

in copia. Il possesso di tali titoli o documenti può, inoltre, essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241, il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7. Commissione Esaminatrice ed eventuale preselezione

La Commissione Esaminatrice è nominata una volta spirato il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione. La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potranno, a discrezione della Commissione e con conseguente modifica del calendario delle prove, essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale.

Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova s'intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento. Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

8. Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consiste in un risposte a una serie di domande vertenti sugli argomenti della prova orale. Le domande potranno avere, a discrezione della Commissione, anche un carattere teorico/tecnico-pratico. Il relativo svolgimento avverrà, ove possibile, mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali, eventualmente avvalendosi di supporti esterni. Nella prova potrà



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

essere richiesta altresì la predisposizione di un provvedimento e/o la descrizione di un *iter* sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie di cui sopra.

Prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico sulle seguenti materie:

Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs.267/2000);

Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990);

Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle modalità di affidamento di forniture e servizi;

Elementi di contabilità armonizzata (Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118) e principi contabili applicati;

Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza e di diritto penale (Piano anticorruzione, reati contro la P.A., ecc.) – Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;

Nozioni in materia di doveri dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;

Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela e affinità;

Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;

L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE); Istat: anagrafe della popolazione, metodi e norme serie B – n. 29 edizione 1992; Istat: Guida alla vigilanza anagrafica, metodi e norme n. 48 edizione 2010 (cap. 3); l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Le statistiche demografiche;

La carta di identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta di identità elettronica);

Disciplina in materia di autocertificazione, e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);

Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali. Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum;

Normativa sul servizio leva militare: principi generali, le liste di leva e i ruoli matricolari;



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Inoltre, saranno introdotte all'interno della prova, a cura della Commissione, sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale, con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- Accuratezza;
- Affidabilità;
- Collaborazione;
- Comunicazione;
- Gestione delle emozioni e dello stress;
- Orientamento al servizio;
- Orientamento al risultato;
- Soluzione dei problemi;
- Relazioni con colleghi e superiori.

Concorre a determinare il voto della prova orale la verifica da parte della Commissione delle suddette competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale.

Le prove tenderanno inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi più diffusi.

L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica **non** concorre alla formazione del punteggio finale.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione di valutazione in relazione all'importanza di ciascuna prova. Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nonché sul portale inpa.gov.it, con indicazione del voto riportato nello scritto.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

9. Calendario e comunicazioni

- **Prova scritta:** il giorno 10/12/2025, a partire dalle ore 10:00 circa, presso la Biblioteca comunale in Piazza IV Novembre, 3 a Botticino Sera
- **Prove orali** (per i soli candidati ammessi): il giorno 12/12/2025, a partire dalle ore 09:00 circa, presso la Biblioteca comunale in Piazza IV Novembre, 3 a Botticino Sera.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

Le date e la sede delle prove concorsuali indicate potranno subire, a discrezione della Commissione, variazioni che verranno comunicate sempre sul sito istituzionale del Comune di Botticino, nella sezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", **raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.**

Non sono ammessi spostamenti di calendario nelle prove dipendenti da elementi ostativi dei candidati. La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti è considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Alle candidate impossibilitate a esser presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove così come ogni altra comunicazione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Botticino - Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso all'indirizzo www.comune.botticino.bs.it, nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", **raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

10. Graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prova scritta e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando al punto 3 (Titoli di preferenza). Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando.

Fatto salvo il caso di applicazione delle riserve/preferenze di legge eventualmente applicabili, in caso di parità di punteggio conseguito l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza indicati al comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994, cui integralmente si rinvia. L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza esclude il candidato dal beneficio.

A parità di titoli di cui al comma precedente, la preferenza è determinata, nell'ordine:
in favore del genere meno rappresentato;



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

in favore dei figli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
dal lodevole servizio per almeno un anno nell'amministrazione che ha bandito il concorso;
dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
dall'età minore.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Botticino per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace secondo le vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, la graduatoria rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, in coerenza con le disposizioni contenute nel P.I.A.O.;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno ed indeterminato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa, P.I. e Cultura della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

11. Informazioni generali e contratto di lavoro dipendente

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;

a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico e privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati assunti sono soggetti ad **un periodo di prova** di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL vigente.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario. La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto e il contratto ancorché stipulato è risolto.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

12. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Botticino alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, Marzadri dott.ssa Monica.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Copia integrale dell'avviso di selezione sarà disponibile sul Sito Internet del Comune di Botticino, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria telefonando al n. 030/7285600.

Il Segretario Comunale

Fadda dott. Luigi

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

PARTECIPAZIONE A CONCORSI DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché del d.lgs. 101/2018, le forniamo le seguenti informazioni circa come tratteremo i suoi dati al fine di garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il **Comune di Botticino (BS)**, con sede in Piazza A. Moro n. 1 - 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it - Centralino: +39 0307285699, sito web <https://www.comune.botticino.bs.it/>

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO) nominato dall'Ente è l'**Avv. Alessia Roberto**, contattabile all'indirizzo mail aroberto.legale@gmail.com

Base giuridica e finalità del trattamento Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali effettuati dalle amministrazioni e dagli altri enti tenuti all'applicazione della normativa di settore sono da individuare, **nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico contemplato dall'ordinamento** (artt. 6, par. 1, lett. e), e 9, par. 2, lett. g), del Regolamento), **nonché nell'adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento** (artt. 6, par. 1, lett. c), 9, par. 2, lett. b), e 10 del Regolamento).

Oggetto del trattamento Oggetto del trattamento sono i suoi dati di natura comune, quali i dati identificativi e di contatto (ex. Nome, cognome, telefono, ecc.), nonché dati relativi al suo percorso di studi/titoli/iscrizione ad albi professionali. Potranno essere richiesti e trattati anche dati di natura particolare ex. Art. 9 e 10 quali dati di natura sanitaria (ex. Appartenenza a categorie protette) e/o dati giudiziari (ex casellario giudiziario) ed ogni altra informazione necessaria a partecipare alla selezione.

Natura del conferimento Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio per la partecipazione al concorso di selezione. In caso di mancato conferimento/consenso al trattamento dei dati non sarà possibile partecipare al concorso.

Modalità del trattamento Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati: nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; in modo lecito e secondo correttezza.

Tempi di conservazione dei dati (data retention) I dati saranno conservati in forma cartacea ed in formato informatizzato. I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità indicate, in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge. Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati e/o resi anonimi. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

Accesso al trattamento e comunicazione I dati saranno resi accessibili, per le finalità: ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina; a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa nomina a responsabile esterno (ex art. 28 GDPR). I dati potranno essere comunicati a: Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente se previsto da leggi, normativa secondaria o comunitaria o espressa autorizzazione da parte del richiedente. Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti Pubblici e/o gestori di Pubblici Servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune Autorità giudiziaria su esplicita richiesta. In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Trasferimento dei dati La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento: ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15); ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16); ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17); ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18); ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20); opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21); ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34); revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7). Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio del diritto L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento mediante raccomandata A/R oppure mediante email all'indirizzo mail del responsabile della Protezione dati: aroberto.legale@gmail.com.